

**Programa Operativo Anual**

**MEDICO MUNICIPAL**

**2021- 2022**

DRA.LILIA HAYDEE MUÑOZ BECERRA

MEDICO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES

**MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES**

**HORARIO DE ATENCIÓN: 09:00 A.M. A 15:00 P.M.**

**LUNES A VIERNES**

**Departamento de Servicios Medico Municipales**

**Dra: Lilia Haydee Muñoz Becerra**

**Correo electrónico: heidymunoz80@gmail.com**

**Dirección: 1ro de abril 184**

**El Tuito, Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400**

**Teléfono: 322 1823231**

**Telefono consultorio 3226887186**

**Introducción:**

Este departamento cuenta con servicio de medicina general con medico titulado dra: Lilia Haydee Muñoz Becerra con numero de cedula 6444148, atendiendo al personal que labora para el Ayuntamiento así como a sus derechohabientes registrados en oficialía mayor, al igual como el C. Cesar Rubén García Cárdenas en el área administrativa, atención al usuario y aseo en general, tratando de ser empáticos, ordenados y responsables con el cuidado y atención de cada uno de ellos en su consulta general así como el envió oportuno a medicina de especialidad ya sea para valoración o procedimientos tanto menores como mayores otorgando licencias médicas a quien lo necesite para evitar propagación de enfermedades infectocontagiosas o en caso de algún procedimiento quirúrgico buscando mejorar el sistema de salud dentro del municipio comenzando con los trabajadores del ayuntamiento y derechohabientes.

**Objetivos y alcances:**

 Tener un buen control y ser lo más claro con enfermos crónico degenerativos y demás enfermedades.

Guiar al trabajador en caso de necesitar valoración y manejo por médico especialista o algún estudio más minucioso de su padecimiento.

Dar un trato digno a los derechohabientes.

Mejorar las condiciones de salud física y mental de los trabajadores del municipio promoviendo la prevención de Adicciones, Enfermedades Infecto contagiosas y Degenerativas, con uso de herramientas como periódico mural informativo en los meses más representativos

**Misión:**

 La misión de Servicios Médicos Municipales es otorgar atención medica de primer nivel, a los trabajadores del H Ayuntamiento y sus derechohabientes con: oportunidad, calidad y calidez mediante un enfoque de mejora continua y optimización de recursos, todo bajo los criterios, acuerdos y políticas que para esta materia dicte el H .Ayuntamiento Municipal.

**Visión:**

 La estandarización de procesos y la actuación mediante trabajo en equipo con la finalidad de satisfacer las necesidades en salud de los trabajadores y sus familiares.

 **ACTIVIDADES A REALIZARSE EN 2022**

**Objetivo1 :**

 Otorgar consulta médica general a todos los trabajadores, derechohabientes con empatía, calidad y calidez

**Periodicidad de aplicación**: lunes a viernes en horario establecido

**Lugar o área de aplicación:** Consultorio Medik Ambulatoria

**Objetivo 2:**

 Realizar expedientes clínicos del personal y sus derechohabientes, registrando cada atención que se les otorgue, así como manejo del mismo y próxima citas para un mejor control sobre todo en enfermedades crónico degenerativas y control prenatal y niño sano.

**Periodicidad de aplicación:** Diario, hasta terminar de abrir todos los expedientes para en cada consulta agregar su hoja a la carpeta correspondiente.

**Lugar o área de aplicación:** Medik ambulatoria

**Objetivo 3:**

 Contabilizar y hacer un informe de personal y derechohabientes atendidos, así como licencias médicas y actividades realizadas de manera trimestral.

**Periodicidad de aplicación:** Trimestral

**Lugar o área de aplicación**: Consultorio y entrega a dirección de Transparencia

**Objetivo 4:**

 Elaboración de constancias médicas cuando sea requerido del departamento de seguridad pública, para poder acudir a la academia con formato ya establecido en dicho departamento

**Objetivo 5:**

 Elaboración de partes médicos legales que sean solicitados por el juez municipal, autoridades judiciales. Así como a toda persona que ingrese a los separos preventivos de la dirección de seguridad pública municipal. Pidiendo apoyo a Centro de Salud en caso de ser necesario para formatos oficiales.

**Objetivo 6:**

 Elaboración de certificados de defunción a toda persona que lo solicite, siempre y cuando haya muerto en su domicilio, excepto cuando el Ministerio público lo ordene.

**Lugar o área de aplicación**: Acudiremos donde haya ocurrido la defunción.

**Objetivo 7:**

 Otorgar a los trabajadores y derechohabientes promoción a la salud y estilos de vida saludable en el momento de la consulta o a través de eventos de salud, así como elaboración de periódico mural informativo en los meses más representativos.

|  |
| --- |
| **PARTIDAS PRESUPUESTALES** |
| **PARTIDA** | **NOMBRE** | **MONTO** |
| **211** | **Materiales, útiles y equipos menores de oficina** |  **6,000.00**  |
| **212** | **Materiales y útiles de impresión y reproducción** |  **10,000.00**  |
| **515** | **Equipo de cómputo y de tecnologías de la información** |  **13,000.00**  |
| **294** | **Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información** |  **2,500.00**  |
| **261** | **Combustible, aditivos y lubricantes** |  **12,000.00**  |
|  |  |  **43,500.00**  |